



# COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

**COPIA**

## ORDINANZA N. 7 del 13-03-2020

**Oggetto: ORDINANZA MODIFICA DELLA MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI QUALE MISURA ORGANIZZATIVA A TUTELA DELLA SALUTE DELL'UTENZA E DEI DIPENDENTI ADDETTI ALLE ATTIVITA' DI SPORTELLO E PRECAUZIONALE AL CONTAGIO DEL COVID-19 FINO AL 03/04/2020.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha ufficialmente dichiarato che il livello dell'epidemia Corona virus COVID-19 ha raggiunto il livello di pandemia globale;

**RICHIAMATI** i DPCM del 08.03.2020, 09.03.2020, 11.03.2020 che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, hanno impartito misure restrittive all'intero territorio nazionale, disponendo di evitare ogni spostamento delle persone fisiche all'interno del territorio, non motivato da comprovate esigenze lavorative, situazioni di necessità, motivi di salute, e vietando ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico sino al 3 aprile 2020;

**VISTI** i comunicati esplicativi della Prefettura ed i continui chiarimenti del Ministero dell'Interno;

**RITENUTO** necessario e urgente rafforzare ulteriormente le misure di sorveglianza sanitarie adottate per prevenire, contenere e mitigare la diffusione dell'infezione COVID-19;

**RITENUTO** di adottare ulteriori misure che possano ridurre, per quanto possibile, i rischi per la salute pubblica dell'utenza, dei dipendenti addetti alle attività di sportello;

**ATTESO** che compete al Sindaco coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici comunali localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**VISTO** l'art. 50, comma 5 del D Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

### **ORDINA**

che a decorrere dal giorno 13/03/2020 e fino al 03/04/2020, l'accesso da parte dell'utenza

agli uffici comunali è consentito esclusivamente per atti urgenti e indifferibili e solamente attraverso prenotazione telefonica al n. 0442 490011, digitando l'interno interessato e spiegando all'interlocutore comunale il motivo dell'urgenza.

### DISPONE

Gli uffici pubblici comunali garantiscono modalità alternative di contatto con l'utenza, mediante utilizzo della Posta Elettronica Certificata (info@pec.comune.zimella.vr.it) avvisi sul sito web istituzionale (www.zimella.com), utilizzo di posta elettronica (info@zimella.com) e contatti telefonici di seguito indicati:

UFFICIO PROTOCOLLO	0442 490011 int. 1
UFFICIO ANAGRAFE	0442 490011 int. 2
UFFICIO SEGRETERIA	0442 490011 int. 3
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	0442 490011 int. 4
UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA	0442 490011 int. 5
UFFICIO RAGIONERIA - TRIBUTI	0442 490011 int. 6
UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE	0442 490011 int. 8
SERVIZI TECNICI UNIONE COMUNI ADIGE GUA'	0442 490011 int. 0

Dispone la pubblicazione della presente ordinanza all'albo pretorio on-line ai fini della generale conoscenza e di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 42, c. 1 del D.LGS 33/2013 ed inoltre che venga trasmessa in copia all'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Verona, al Comando della Polizia Locale, al Comando Stazione Carabinieri, ai dipendenti comunali.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Tiziano Cavaggioni - Responsabile Area Edilizia Pubblica del Comune di Zimella.

Ai sensi dell'art. 3, comma quarto della Legge 07.08.90 n. 241, avverte che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia nel termine di gg. 60 dalla notificazione (Legge 06.12.1971 n.1034), ovvero ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, può essere proposto nel termine di 120 giorni dalla notificazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL SINDACO

*F.to sig. ra Biasin Sonia*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)