



# COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Prot. 9306

Zimella, lì 30.12.2016

## AVVISO ALLA CITTADINANZA

**Servizio di volontariato comunale – anno 2017. Elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di volontari.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21.04.2011 veniva istituito il servizio di volontariato comunale e veniva altresì approvato il relativo Regolamento;

- i volontari devono possedere i requisiti richiesti dall'art. 3 del Regolamento e per far parte dell'Albo è necessario che i volontari presentino istanza ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, c. 2;

CONSIDERATO che il servizio di che trattasi ha l'intenzione di coinvolgere attivamente e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di attenzione e solidarietà a beneficio dell'intera comunità, favorendo l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune;

DATO ATTO che l'art. 4 del predetto Regolamento prevede che l'Amministrazione Comunale pubblichi l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari;

### RENDE NOTO

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 27 dicembre 2016 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati determinati i seguenti servizi ed ambiti in cui è possibile prestare, nell'anno 2017, il servizio di volontariato previa iscrizione all'Albo Comunale:

- a) assistenza e supporto alle attività di carattere culturale, quali ad esempio il servizio offerto dalla Biblioteca Comunale, il servizio scolastico, sportivo, culturale, ricreativo e socio assistenziale;
- b) supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o delle iniziative delle associazioni ed organismi convenzionati con il Comune;
- c) piccole manutenzioni di aree verdi, aiuole e altre aree comunali la cui attività non richieda il possesso di attestati o qualificazioni strategiche;
- d) presenza sul territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedano l'intervento di operatori del Comune;
- e) supporto e collaborazione con la Polizia Locale ovvero con altri addetti comunali per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile nonché per le attività scolastiche.



**Il Responsabile dell'Area Segreteria**

*f. to dott. Marco Galantini*