

**RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA presso SCUOLA SECONDARIA DI I°  
GRADO DI S. STEFANO DI ZIMELLA SITA IN VIA GIOVANNI PASCOLI**

AL COMUNE DI ZIMELLA  
Ufficio Segreteria  
via Piazza Marconi, 5  
37040 ZIMELLA (VR)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

quale rappresentante del/della \_\_\_\_\_  
(indicare l'associazione)

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nr. telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'UTILIZZO DELLA PALESTRA presso la Scuola secondaria di I° grado di S. Stefano di Zimella in via G. Pascoli

nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

- si allega CALENDARIO, vedi retro

per lo svolgimento delle seguenti attività \_\_\_\_\_

Specificare a quale fascia di età è rivolta l'attività organizzata:

- Giovani (under 14)
- Adulti (over 14)

**A TAL FINE DICHIARA**

- di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;

- che il responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti sarà il/la Sig./sig.ra

..... nato a ..... il ..... residente  
a ..... in via ..... n. .... (cod. fiscale.....);

- che ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, il personale sotto indicato è abilitato all'uso del defibrillatore, ha assolto gli obblighi formativi previsti dalla L. n. 120/2001, D.L. N. 158/2012 e Decreto 24.04.2013 (ALL.E) e sarà sempre presente durante l'orario di attività/allenamento che si svolgerà presso la palestra richiesta:

- Nome .....Cognome .....  
C.F. ....

-Corso formativo per l'uso del defibrillatore conseguito in data ..... (si allega copia dell'attestato)

*Oppure*

- di impegnarsi a comunicare prima dell'inizio dell'attività/allenamento il nominativo del personale abilitato all'uso del defibrillatore come previsto dalla L. n. 120/2001, D.L. N. 158/2012 e Decreto 24.04.2013 (ALL.E);

- di essere a conoscenza che il pagamento della tariffa fissata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 13.08.2010, in euro 10,00= l'ora, dovrà avvenire mensilmente mediante versamento sul conto corrente postale n. 18345371 o bonifico bancario sulle coordinate IBAN IT24 F062 2512 1861 0000 0460 120 a favore del Comune di Zimella – servizio Tesoreria.

#### PRENDE ATTO CHE

- il Comune mette a disposizione il defibrillatore semiautomatico, ma non assume alcuna responsabilità per il mancato o l'errato intervento in caso di necessità;
- dovranno essere utilizzate esclusivamente calzature idonee per la pavimentazione della palestra;
- dovrà essere limitato a quanto effettivamente necessario l'uso di luce, riscaldamento e acqua;
- al termine delle attività, il soggetto a cui è concesso l'uso dovrà ripristinare i locali nel medesimo stato in cui ne ha avuta la consegna, accertarsi dell'avvenuto spegnimento delle luci e degli impianti e chiudere gli accessi all'esterno;
- sulla base delle istanze pervenute, l'amministrazione comunale si riserva di fissare il calendario per l'utilizzo della palestra coordinando le varie richieste e previo nulla osta della competente autorità scolastica.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

#### CALENDARIO UTILIZZO:

GIORNO RICHIESTO:

- Lunedì  
 Martedì  
 Mercoledì  
 Giovedì  
 Venerdì  
 Sabato  
 Domenica

**FREQUENZA**

- Una sola volta
- Settimanale
- Bisettimanale
- Mensile

**PERIODO**

- DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_
- DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**SOSPENSIONI**

- DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_
- DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.**

Zimella, li \_\_\_\_\_

firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

DA PRESENTARE ENTRO IL 16 LUGLIO 2018 ESCLUSIVAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ZIMELLA, ANCHE MEZZO FAX AL N. 0442/490144 o P.E.C. A: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it) .

PER EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI E' POSSIBILE RIVOLGERSI ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI ZIMELLA, ANCHE TELEFONICAMENTE AL N. 0442/490011 – INT. 3.

GLI UFFICI COMUNALI DI PROTOCOLLO E SEGRETERIA SONO APERTI AL PUBBLICO IL LUNEDI' E IL VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00; IL MARTEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00; IL GIOVEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00 E DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 18.00.

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)***

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

#### **1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la fruizione del servizio. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di erogarlo.

#### **3. Dati sensibili e giudiziari**

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE e nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

#### **4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di erogazione del servizio;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

#### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati limitatamente al periodo di uso della palestra, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

#### **6. Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

#### **7. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: [www.zimella.com](http://www.zimella.com), e-mail: [info@zimella.com](mailto:info@zimella.com), pec: [info@pec.comune.zimella.vr.it](mailto:info@pec.comune.zimella.vr.it).

#### **8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: [elio@bardelli.org](mailto:elio@bardelli.org), pec: [legal@pec.eliobardelli.it](mailto:legal@pec.eliobardelli.it).