

# COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144  
C.A.P. 37040 PROVINCIA DI VERONA C.F. 00631830239

COPIA

Reg. Delib. n. 03 del 25/02/2010

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE SESSIONE ORDINARIA PUBBLICA DI PRIMA CONVOCAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244). Urgenza. Immediata eseguibilità.

L'anno 2010 addì 25 del mese di febbraio alle ore 20,30 nella Sala Consigliare in Piazza Marconi 3 a S. Stefano di Zimella, premesse le formalità prescritte, si è riunito in sessione ordinaria in seduta pubblica di prima convocazione il CONSIGLIO COMUNALE.

	<i>Consiglieri</i>		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Assenti giustificati</i>
1	SEGANTINI	ALESSIA	X		
2	SOGA	FEDERICO			X
3	BENIN	ROBERTO	X		
4	BONATO	VINCENZO	X		
5	TIRAPELLE	PIERLUIGI		X	
6	MOLINARO	MAURA	X		
7	CUBISINO	ANGELO	X		
8	BENIN	LUCA		X	
9	BONOMETTI	DANIELA	X		
10	PIERI	GIORGIO	X		
11	POSENATO	DAVIDE	X		
12	ROMELINI	SIMONA	X		
13	PALAZZIN	DIANA	X		
14	LUNARDI	GIANCARLO	X		
15	FUSARO	MATTEO		X	
16	BURATO	PAOLO	X		
17	MANTOAN	ANNA ELISA	X		

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Gianfranco Bussola

Constatato legale il numero degli intervenuti, la dott.ssa ALESSIA SEGANTINI in qualità di Sindaco, assunta la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) - Tel. 0442/490.011 - 490.196 - Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

N. Reg. Delib. 03/2010

Oggetto: Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244). Urgenza. Immediata eseguibilità.

\*\*\*\*\*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.-

Lì 16/02/2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Roberto Bin*

\*\*\*\*\*

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.-

Lì 16/02/2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Roberto Bin*

\*\*\*\*\*

**Proposta di delibera** di iniziativa dell'Assessore al bilancio.-

Premesso

che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

dotazioni strumentali, anche informatiche;

autovetture;

beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Tenuto conto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge sopra richiamata:

nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595);

nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);

il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione presso l'URP ed il sito internet del comune (comma 598);

a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Visto il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" predisposto dal Responsabile del servizio finanziario , che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; (allegato "A")

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 42, comma 1, lettera b), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei "programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie";

Visto lo Statuto comunale;

Visti i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

#### SI PROPONE

1. di approvare il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594 - 599, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; (allegato "A")
2. di pubblicare il Piano:
  - presso il sito internet del comune per tutto il triennio di validità del piano;
  - all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni consecutivi;
3. di demandare gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano:
  - al Responsabile del servizio economico finanziario, per quanto riguarda le dotazioni strumentali;
  - al Responsabile del servizio economico finanziario , per quanto riguarda le autovetture;
  - al Responsabile del servizio patrimonio per quanto riguarda gli immobili;

4. di demandare al Responsabile del servizio finanziario, di concerto con i responsabili di cui al precedente punto 3), la predisposizione, entro il 30 marzo di ogni anno, della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale;



IL PROponente  
Assessore al bilancio

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

Interventi:

- Sindaco, per dare lettura della proposta di deliberazione;
- Consigliere Lunardi, per chiedere come sia possibile conciliare lo spirito del provvedimento in esame, che tende al risparmio della spesa attraverso la riduzione delle dotazioni strumentali, con l'aumento dei cellulari in dotazione agli assessori rispetto al passato.
- Sindaco, per riferire che dal mese di Gennaio è entrato in funzione un nuovo sistema di telefonia che dovrebbe garantire l'abbattimento dei costi di circa la metà rispetto al passato.

ENTRA IL CONSIGLIERE BENIN LUCA. Si constata pertanto la presenza di 14 Consiglieri.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione riguardante: "Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, commi 594 - 599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244). ", corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Preso atto dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Uditi gli interventi;

Con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 04 (Palazzin, Lunardi, Burato, Mantoan), espressi dai 14 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

### DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.-

Successivamente,

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 04 (Palazzin, Lunardi, Burato, Mantoan), espressi dai 14 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-

**COMUNE DI ZIMELLA**  
Provincia di Verona

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA  
2008. TRIENNIO 2010-2012**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 25/02/2010

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la Legge Finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

La Finanziaria 2009 e relativi collegati non hanno apportato modifiche alle disposizioni sopra richiamate.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di ZIELLA, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

• **DOTAZIONI INFORMATICHE :**

Si precisa che gli uffici del Comune di Zimella sono dislocati in due edifici. Il Municipio in S. Stefano di Zimella e la sede staccata in frazione di Zimella.  
In S. Stefano di Zimella è presente vicino al Municipio, la Sala civica, la Biblioteca ed il Teatro comunale.. Il Municipio di S. Stefano è distribuito in due piani, come segue:

PIANO TERRA


- Ufficio Assistente Sociale
- Ufficio Giunta
- Ufficio Anagrafe e stato civile – elettorale e commercio
- ARCHIVIO

PIANO PRIMO (ala destra)

- Ufficio del Segretario Comunale
- Ufficio del Sindaco
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Tributi

PIANO PRIMO (ala sinistra)

- Ufficio Protocollo;



Ufficio Segreteria;  
 Ufficio tecnico edilizia pubblica  
 Ufficio istruttore tecnico  
 Ufficio tecnico edilizia privati

**PIANO TERRA EDIFICIO ADIACENTE MUNICIPIO**

- Teatro comunale con:
- Sala teatro
- Spogliatoi teatro
- Sala civica

**PIANO SECONDO**

- Biblioteca
- Sala Consiliare

Gli uffici comunali situati nella Sede Municipale hanno in dotazione un unico server ed un'unica centralina telefonica situati nel locale "corridoio ala destra" collocato al piano primo; sono dotati di tre fotocopiatrici una al pianoterra e una fotocopiatrice al primo piano e una fotocopiatrice multifunzione (fotocopiatrice-stampante-scanner) situata nel corridoi alla sinistra, le stampanti sono n. 17 distribuite nelle varie postazioni di lavoro. Gli uffici sono dotati di n. 1 fax dislocato al primo piano.

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono invece riassunte nella tabella che segue:

	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTE LASER	STAMPANTE AD AGHI	STAMPANTE A COLORI	SCANNER	MACCHINA DA SCRIVERE
Ufficio Segreteria, Protocollo	5	4	0	1	1	0
Ufficio Anagrafe, Stato Civile Elettorale e commercio	3	3	0	0	0	1
Ufficio Ragioneria	3	3	0	0	0	1
Ufficio Tecnico	3	3	0	0	0	0
Ufficio sindaco	1	0	0	0	0	0
Ufficio segretario	1	1	0	0	0	0

Ufficio giunta	1	1	0	0	0	0
Ufficio assistenza	1	1	0	0	0	0

Le dotazioni informatiche assegnate alla Biblioteca Comunale sita al primo piano sono:

	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTE LASER	FOTOCOPIATRICE	FAX	SCANNER	MACCHINA DA SCRIVERE
Biblioteca	4	1	1	0	1	0

L'ufficio municipale della sede staccata, sito in via Molini nella frazione di Zimella, è composto di un ufficio e sala d'attesa ed ha in dotazione 1 (uno) personal computer, 1 (una) stampante con fax e 1 (una) macchina per scrivere.

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria, somma che risulta essere di € 7.000,00 per la gestione di tutte le attrezzature per l'anno 2009.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione. Vedasi, ad esempio, l'utilizzo in rete di due Fotocopiatrici multi funzione da parte di tutti gli Uffici Comunali.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta difficile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2010-2012; si procederà comunque nella strada già intrapresa e si finanzieranno solamente le spese necessarie alla riparazione od alla sostituzione delle attrezzature in dotazione.

#### • **AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

- N. 1 FIAT "Punto" targata DV 688 PT alimentata a metano
- N. 1 FIAT "Doblò" targata BX 700 PT alimentata a benzina
- N. 1 Autocarro ISUZU targato BP573AY alimentato a gasolio
- N. 1 Autocarro DUCATO targato DW756EP alimentato a gasolio

Gli autoveicoli sopra indicati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali. L'Ente non dispone di auto di rappresentanza.

- N. 1 Gran Punto targato DH386XY alimentato a gasolio in dotazione a seguito convenzione fra l'Unione dei Comuni Adige-Guà, il Comune di Zimella e l'IPA per lo svolgimento di servizi sociali nel territorio.

L'autoveicolo sopra indicato viene utilizzato dai volontari dell'IPA per lo svolgimento di servizi sociali. Chi ha necessità, fa richiesta del mezzo all'assistente sociale del Comune. L'Assistente valuta la possibilità e la disponibilità del mezzo e ne autorizza l'utilizzo. L'utente è tenuto a corrispondere il corrispettivo stabilito per l'utilizzo del mezzo.

Alla luce di quanto sopra anche in questo caso risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2010-2012 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.

#### • **TELEFONIA MOBILE**

I portatili a disposizione del Comune di Zimella sono n. 3 (tre) assegnati agli stradini reperibili per esigenze di servizio (devono assicurare pronta e costante reperibilità):

- n. 3 agli operai esterni

Altri portatili a disposizione del Comune di Zimella sono n. 3 (tre) assegnati 2 (due) ai Responsabile dei servizi tecnici e 1 (uno) al Servizio ragioneria per esigenze di servizio (devono assicurare pronta e costante reperibilità):

- n. 3 responsabili Aree

Ulteriori 7 cellulari in dotazione a Sindaco ed Amministratori per esigenze di servizio, al momento non quantificabili in quanto in uso da Novembre 2009:

- n.1 Sindaco
- n.6 Assessori comunali

Il costo complessivo rilevato per l'anno 2009 è stato pari ad € 3.000,00 per 6 cellulari in quanto i cellulari per gli amministratori partono dal 2010.  
I costi sono comunque contenuti in quanto ci si avvale della convenzione Consip.

#### • TELEFONIA FISSA

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa ADSL con centralino a noleggio.

Attualmente sono attive n. 3 linee telefoniche, dotate di n. 16 apparecchi in proprietà.

I costi annui, rilevati nell'anno 2009, a carico del bilancio comunale sostenuti per il servizio di telefonia fissa ammontano complessivamente a € 15.787,55.

Per contenere i costi delle tariffe l'Ente ha attivato la connessione VoIP con la pubblica amministrazione e con altri soggetti dotati di tale tecnologia per sfruttare la linea dati anche per il traffico voci;


|

#### • BENI IMMOBILI

##### a) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Primaria, sito in Piazza Bonaldo di Zimella
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Materna sito in Via Sambuco, Bonaldo di Zimella
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Primaria, sito in Via Castellaro, frazione di Zimella
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Materna sito in Via Scanzana, frazione di Zimella
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Primaria, sito in Via Giovanni Pascoli, S. Stefano di Zimella
- N. 1 fabbricato destinato a Scuola Secondaria di primo grado sita in Via Giovanni Pascoli, in S. Stefano di Zimella
- N. 1 fabbricato sito in Chiesa Volpino, frazione Volpino di Zimella, destinato a deposito.
- N. 1 fabbricato destinato a Teatro e spogliatoi del teatro in Piazza G. Marconi, 3;
- N. 1 fabbricato destinato a sala civica in Piazza G. Marconi, 1;
- N. 1 fabbricato destinato a biblioteca in Piazza G. Marconi, 3;



- 
- N. 1 fabbricato Palazzo Municipale, destinato ad uffici comunali, sito in Piazza G. Marconi n. 5;
  - N. 1 porzione di fabbricato sede staccata Municipio, destinato ad uffici comunali, sito in Via Molini frazione di Zimella;
  - N. 1 Ecocentro sito in Via Castellaro Frazione Bonaldo di Zimella;
  - N. 1 Palazzetto dello Sport, con fabbricato per spogliatoi sito in S. Stefano di Zimella, via dell'Artigianato;
  - N. 1 Palestra con relativi servizi, sito in Zimella, Via Castellaro.

- b) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO
- Porzione di fabbricato destinato ad ufficio postale sito in Via Molini, 13 in frazione di Zimella. (canone annuo € 7.500,00);
  - Porzione di fabbricato destinato a due ambulatori medici sito in Via Molini, 15 in frazione di Zimella (canone annuo € 4.800,00);

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2010-2012 .

b) LOCAZIONI PASSIVE: negativo

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Rag. Lorena Rossi



# COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

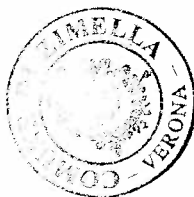
C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to dott.ssa Alessia Segantini



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. Gianfranco Bussola

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.L.gs. 18.08.2000 n. 267.

Li 17 MAR. 2010

PER IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to dott. Alberto Baldo

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Li

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Li

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA