

Dal 14 maggio 2018 il Comune di Zimella rilascia solo nuove carte d'identità elettroniche (CIE). La carta è realizzata in materiale plastico, ha le dimensioni di una tessera ed è dotata di un microprocessore che memorizza i dati anagrafici, la fotografia, due impronte digitali e il codice fiscale.

Il Comune identifica il cittadino, acquisisce informaticamente la foto, la firma e le impronte digitali, riceve il pagamento e rilascia la ricevuta. Il sistema inoltra automaticamente la richiesta all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, che emette e consegna la CIE **entro sei giorni lavorativi**, all'indirizzo indicato dal cittadino.

Le carte di identità precedentemente rilasciate in altri formati rimangono valide fino alla scadenza.

Modalità di richiesta:

La CIE può essere richiesta presso l'ufficio Anagrafe della Sede Comunale in Piazza Marconi n. 5 a S. Stefano di Zimella nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico:

- lunedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- martedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- mercoledì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- sabato: dalle ore 09.00 alle ore 11.30.

Se non specificato diversamente, la carta di identità rilasciata ai **cittadini italiani** è valida anche per l'espatrio nei paesi dell'area Schengen.

La CIE non può essere rilasciata agli iscritti AIRE.

Rilascio a cittadini maggiorenni o rinnovo per scadenza, deterioramento, smarrimento o furto

Per ottenere il rilascio o il rinnovo è necessario presentarsi personalmente allo sportello con:

- una fototessera conforme alle Indicazioni del Ministero dell'Interno con Circolare n. 400/A/2005/1501/P/23.13.27 del 5 dicembre 2005:
la fotografia deve risalire a non più di sei mesi prima, avere una larghezza di 35-40 mm, essere su sfondo chiaro, con posa frontale, a capo scoperto, ad eccezione dei casi in cui la copertura del capo sia imposta da motivi religiosi, purché il viso sia ben visibile.
(Esempi di foto sono qui consultabili).
- la carta d'identità deteriorata o scaduta o in scadenza (può essere rinnovata dal 180° giorno precedente), da consegnare allo sportello;
- in caso di deterioramento che non permetta di riconoscere il numero del documento, o di smarrimento o di furto, la denuncia presentata alle Forze dell'Ordine e un altro documento di riconoscimento in corso di validità (ad esempio patente di guida, passaporto);
- la carta di identità del Paese di origine, se cittadino comunitario;
- il permesso di soggiorno e il passaporto, se cittadino extracomunitario (anche in caso di rinnovo, nell'ambito dell'attività di controllo dei dati anagrafici, ai cittadini non italiani può essere richiesta l'esibizione del passaporto/documento di identità del Paese di origine).

Per il rilascio di documento valido per l'espatrio ai soli cittadini italiani è necessario sottoscrivere la dichiarazione di assenza di condizioni ostative al rilascio del passaporto di cui all'art. 3 della Legge

n. 1185/1967; per i genitori con figli minori è necessario l'assenso all'espatrio dell'altro genitore (espresso anche con [dichiarazione di assenso qui reperibile](#)).

Rilascio o rinnovo a cittadini minorenni

La procedura di emissione è analoga a quella prevista per i maggiorenni; il minore deve essere presente per l'identificazione, accompagnato dai genitori.

Sono esentati dalla rilevazione delle impronte e dalla firma del documento i minori di età inferiore ai 12 anni.

Per il rilascio ai minori della carta d'identità valida per l'espatrio, è necessario l'assenso di **entrambi** i genitori o di chi ne fa le veci. Nel caso uno dei genitori sia impossibilitato a presentarsi allo sportello, il cittadino minorenne potrà essere accompagnato da un solo genitore munito di documento di riconoscimento valido e di atto di assenso firmato dall'altro genitore con allegata fotocopia del documento d'identità ([è qui reperibile fac-simile di dichiarazione di assenso al rilascio della carta d'identità valida per l'espatrio al figlio minore](#)).

Per il minore di 14 anni, l'uso della carta d'identità ai fini dell'espatrio è subordinato alla condizione che il minore viaggi in compagnia di uno dei genitori o di chi ne fa le veci, o che venga menzionato, su una dichiarazione rilasciata da chi può dare l'assenso o l'autorizzazione e convalidata dalla questura o dalle autorità consolari, il nome della persona, dell'ente o della compagnia di trasporto a cui il minore medesimo è affidato, analogamente a quanto previsto per il cd. lasciapassare ed il passaporto.

La carta di identità valida per l'espatrio rilasciata ai minori di età inferiore ai quattordici anni può riportare, a richiesta, il nome dei genitori o di chi ne fa le veci; al fine di agevolare il passaggio delle frontiere, si suggerisce ai genitori di munirsi di documentazione idonea a comprovare la titolarità della potestà sul minore (es. certificato di nascita con indicazione di paternità e maternità).

Periodo di validità:

Il periodo di validità della CIE varia a seconda dell'età del titolare al momento del rilascio:

- 3 anni per i minori di età inferiore ai 3 anni;
- 5 anni per i minori dai 3 ai 18 anni;
- 10 anni per i maggiorenni;

La carta di identità scade nel giorno e mese di nascita del titolare immediatamente successivo al periodo di validità previsto.

Costi:

Per il rilascio della CIE sono dovuti:

- euro 22,21 in caso primo rilascio o di rilascio alla scadenza del precedente documento;
- euro 27,37 in caso di rilascio per smarrimento, furto o deterioramento.

Il pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità;

- direttamente allo sportello mediante bancomat, postamat o carta di credito;

- in via anticipata mediante bonifico bancario a favore del Comune di Zimella sulle coordinate IBAN IT 24 F 06225 12186 100000460120 presso Cassa di Risparmio del Veneto S.p.A., consegnando allo sportello copia della ricevuta;
- in via anticipata mediante versamento postale sul c.c.p. n. 18345371 intestato al Comune di Zimella – Servizio Tesoreria, consegnando allo sportello copia della ricevuta.

Al sig. Sindaco
Comune di Zimella (VR)

**ATTO DI ASSENSO PER L'EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITA'
VALIDA PER L'ESPATRIO IN PRESENZA DI FIGLI MINORI**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME: NOME:
LUOGO DI NASCITA: (.....) DATA DI NASCITA:
..... RESIDENTE A: IN
VIA/PIAZZA: CODICE POSTALE:
TELEFONO:

concede il proprio assenso affinché venga rilasciata la carta d'identità valida per l'espatrio a:

COGNOME: NOME: LUOGO
DI NASCITA: (.....) DATA DI NASCITA:
..... RESIDENTE A: IN
VIA/PIAZZA: CODICE POSTALE:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

Luogo e data:

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione può essere inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di darvi corso.

3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it.

Al sig. Sindaco
Comune di Zimella (VR)

**ATTO DI ASSENSO PER L'EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITA'
VALIDA PER L'ESPATRIO A PERSONA MINORENNE**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME: NOME:
LUOGO DI NASCITA: (.....) DATA DI NASCITA:
..... RESIDENTE A: IN
VIA/PIAZZA: CODICE POSTALE:
TELEFONO:

in qualità di genitore del minore:

COGNOME: NOME: LUOGO
DI NASCITA: (.....) DATA DI NASCITA:
..... RESIDENTE A: IN
VIA/PIAZZA: CODICE POSTALE:

concede il proprio assenso per il rilascio della carta d'identità valida per l'espatrio al minore
suddetto **con** **senza indicazione del nome dei genitori** e, a tal fine, consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, **dichiara** che lo stesso non si trova in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del
passaporto, di cui all'art. 3, lettere b), d), e), g) della L. n. 1185/1967.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento
dei dati personali come definito nella stessa.

Luogo e data:

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione può essere inviata unitamente a copia
fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente via fax, tramite
un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di darvi corso.

3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it.