



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA
Anno Scolastico 2017/18

Si prega di scrivere in stampatello maiuscolo leggibile

Il sottoscritto (genitore o chi ne fa le veci) _____
chiede l'iscrizione al servizio di doposcuola per l'A.S. 2017/18 per l'alunno:

cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____ residente in
via _____ località _____ prov. _____
tel. _____, iscritto nell'anno scolastico 2017/18 alla Scuola primaria di Bonaldo,
classe _____.

A tal fine, dichiara:

- di essere a conoscenza che il servizio sarà attivato per l'intera durata dell'anno scolastico con le seguenti modalità e secondo il calendario scolastico per quanto concerne ponti, festività, vacanze, ecc. :
 - **prima e dopo il periodo dei rientri pomeridiani obbligatori:** doposcuola con mensa tutti i giorni di lezione, dal termine delle attività del mattino fino alle 16.00;
 - **durante il periodo dei rientri pomeridiani obbligatori:** doposcuola con mensa nei 3 giorni settimanali in cui non si effettua il rientro scolastico pomeridiano, dal termine delle attività del mattino fino alle 16.00 (è compresa nella tariffa anche la refezione scolastica nei due giorni settimanali di rientro scolastico obbligatorio);
- di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto previsto dal Regolamento del servizio di doposcuola approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2010 e disponibile nel sito internet istituzionale dell'Ente www.zimella.com oppure presso l'ufficio di Segreteria;
- di impegnarsi a corrispondere, conformemente a quanto previsto dal citato Regolamento del servizio di doposcuola e alle disposizioni determinate dal Comune, l'importo previsto a titolo di tariffa deliberato dalla Giunta Comunale nelle seguenti misure:
 - **prima e dopo il periodo dei rientri scolastici obbligatori:**
 - per i **residenti** nel Comune di Zimella: tariffa settimanale di euro 40,00=;
 - per i **NON residenti** nel Comune di Zimella: tariffa settimanale di euro 50,00=;
 - **durante il periodo dei rientri scolastici obbligatori:**
 - per i **residenti** nel Comune di Zimella: tariffa mensile di euro 125,00=;
 - per i **NON residenti** nel Comune di Zimella: tariffa mensile di euro 135,00=;
- di essere a conoscenza che, in caso di richieste di ammissione al servizio in numero superiore a trenta, verrà redatta, **entro il 31.07.2017**, una graduatoria sulla base dei criteri previsti all'art. 3 del vigente Regolamento e che potranno essere ammessi al servizio nel plesso solamente i primi trenta nominativi utilmente collocati in graduatoria (che sarà pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente www.zimella.com);
- di essere a conoscenza che il servizio potrà essere attivato nel plesso, con le tariffe sopra indicate, solamente con un numero di partecipanti almeno pari a quindici. L'eventuale mancato raggiungimento del numero minimo necessario sarà reso noto mediante avviso che sarà pubblicato, **entro il 30.06.2017**, nel sito istituzionale dell'Ente www.zimella.com;

• **continua sul retro**

- di essere a conoscenza che il servizio di trasporto a casa al termine delle attività (effettuato solo per i residenti nella frazione del plesso scolastico) non è compreso nella tariffa relativa al servizio di doposcuola.

SI PREGA INOLTRE DI CONSIDERARE QUANTO SEGUE:

Barrare, se di interesse (in caso di risposte positive, sarete contattati dai competenti uffici comunali per ulteriori chiarimenti):

- il/la minore segue una dieta speciale per motivi sanitari (si allega certificazione medica);
- il/la minore presenta allergie o intolleranze che comportano l'adozione di un menù diversificato (si allega certificazione medica) ;
- il/la minore soffre di patologie e/o è sottoposto a cure mediche (si allega certificazione medica);
- il/la minore è in condizioni psico-fisiche particolari (si allega specifica documentazione);
- ulteriori particolari esigenze che si ritiene opportuno segnalare:

Data _____

Firma _____

**Trattamento dei dati personali.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria al fine del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero a concessionari di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive.

Il titolare del trattamento è il Comune di Zimella; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di Zimella.

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

DA CONSEGNARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 05 GIUGNO 2017 ESCLUSIVAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ZIMELLA, ANCHE MEZZO FAX AL N. 0442/490144 o P.E.C. A: info@pec.comune.zimella.vr.it .

EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE SARANNO ACCOLTE SOLAMENTE NEL LIMITE DEI POSTI EVENTUALMENTE ANCORA DISPONIBILI.

PER EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI E' POSSIBILE RIVOLGERSI ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI ZIMELLA, ANCHE TELEFONICAMENTE AL N. 0442/490011 – INT. 3.

GLI UFFICI COMUNALI DI PROTOCOLLO E SEGRETERIA SONO APERTI AL PUBBLICO IL LUNEDI' E IL VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00; IL MARTEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00; IL GIOVEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00 E DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 18.00.