



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA
Anno Scolastico 2018/19

Si prega di scrivere in stampatello maiuscolo leggibile

Il sottoscritto (genitore o chi ne fa le veci) _____
chiede l'iscrizione al servizio di doposcuola per l'A.S. 2018/19 per l'alunno:

cognome _____ nome _____
nato/a a _____ il _____ residente in
via _____ località _____ prov. _____,
iscritto nell'anno scolastico 2018/19 alla Scuola primaria di Bonaldo, classe _____,
recapito telefonico del genitore _____, indirizzo e-mail del genitore
_____.

A tal fine, dichiara:

- di essere a conoscenza che il servizio sarà attivato per l'intera durata dell'anno scolastico, dal lunedì al venerdì, dal termine delle lezioni del mattino (ore 13.20) alle ore 16.00, secondo il calendario scolastico per quanto concerne ponti, festività, vacanze, ecc., per un **numero di quindici alunni**;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto previsto dal Regolamento del servizio di doposcuola approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34/2010 e disponibile nel sito internet istituzionale dell'Ente www.zimella.com oppure presso l'ufficio di Segreteria;
- di impegnarsi a corrispondere, conformemente a quanto previsto dal citato Regolamento del servizio di doposcuola e alle disposizioni determinate dal Comune, l'importo previsto a titolo di tariffa deliberato dalla Giunta Comunale nelle seguenti misure:
 - per i **residenti** nel Comune di Zimella: tariffa mensile di euro 125,00=;
 - per i **NON residenti** nel Comune di Zimella: tariffa mensile di euro 135,00=.

(La tariffa per i mesi di settembre e giugno sarà calcolata in proporzione al periodo di effettiva durata del servizio);

- di essere a conoscenza che, in caso di richieste di ammissione al servizio in numero superiore a **quindici**, verrà redatta, **entro il 30.06.2018**, una graduatoria sulla base dei criteri previsti all'art. 3 del vigente Regolamento e che potranno essere ammessi al servizio nel plesso solamente i primi quindici nominativi utilmente collocati in graduatoria (che sarà pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente www.zimella.com);
- di essere a conoscenza che il servizio potrà essere attivato nel plesso, con le tariffe sopra indicate, solamente con un numero di partecipanti pari a quindici. L'eventuale mancato raggiungimento del numero minimo necessario sarà reso noto mediante avviso che sarà pubblicato, **entro il 30.06.2018**, nel sito istituzionale dell'Ente www.zimella.com;

- **continua sul retro**

- di essere a conoscenza che il servizio di trasporto a casa al termine delle attività (effettuato solo per i residenti nella frazione del plesso scolastico) non è compreso nella tariffa relativa al servizio di doposcuola;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

SI PREGA INOLTRE DI CONSIDERARE QUANTO SEGUE:

Barrare, se di interesse (in caso di risposte positive, sarete contattati dai competenti uffici comunali per ulteriori chiarimenti):

- .. il/la minore segue una dieta speciale per motivi sanitari (si allega certificazione medica);
- .. il/la minore presenta allergie o intolleranze che comportano l'adozione di un menù diversificato (si allega certificazione medica);
- .. il/la minore soffre di patologie e/o è sottoposto a cure mediche (si allega certificazione medica);
- .. il/la minore è in condizioni psico-fisiche particolari (si allega specifica documentazione);
- .. ulteriori esigenze (es. dieta etnico-religiosa):

Data _____

Firma _____

DA CONSEGNARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 22 GIUGNO 2018 ESCLUSIVAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ZIMELLA, ANCHE MEZZO FAX AL N. 0442/490144 o P.E.C. A: info@pec.comune.zimella.vr.it .

EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE SARANNO ACCOLTE SOLAMENTE NEL LIMITE DEI POSTI EVENTUALMENTE ANCORA DISPONIBILI.

PER EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI E' POSSIBILE RIVOLGERSI ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI ZIMELLA, ANCHE TELEFONICAMENTE AL N. 0442/490011 – INT. 3.

GLI UFFICI COMUNALI DI PROTOCOLLO E SEGRETERIA SONO APERTI AL PUBBLICO IL LUNEDI' E IL VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00; IL MARTEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00; IL GIOVEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00 E DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 18.00.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la fruizione del servizio. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di erogarlo.

3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti di carattere sanitario e/o etnico-religioso rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I dati forniti non rientrano nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati di carattere sanitario e/o etnico-religioso rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE potranno essere trattati esclusivamente per assicurare che il servizio reso sia conforme alle necessità di cura e benessere e ai diritti degli iscritti.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di erogazione del servizio;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'erogazione del servizio, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. +39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it.