



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Prot. 7149

Zimella, 11 settembre 2017

**Alle famiglie
degli alunni iscritti al Doposcuola
Sc. Primaria di Bonaldo di Zimella**

Oggetto: DOPOSCUOLA – A.S. 2017/18.

Si informa che il servizio di doposcuola sarà effettuato **dal 13 settembre 2017 al 08 giugno 2018**, dal termine delle lezioni (ore 12.45) alle ore 16.00, con le modalità di seguito indicate, secondo il calendario scolastico determinato dall'Istituto Comprensivo per quanto concerne ponti, festività natalizie/pasquali/carnevale/sospensione delle attività didattiche ecc. :

- **dal 13.09.2017 al 22.09.2017 e dal 04.06.2018 al 08.06.2018:** dal lunedì al venerdì;
- **dal 25.09.2017 al 01.06.2018:** nei giorni di martedì, giovedì e venerdì.

La tariffa del servizio per il periodo **dal 13 al 30 settembre**, conformemente agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.02.2017, viene determinata in **euro 91,00=** per gli alunni **residenti** nel Comune di Zimella e in **euro 109,00=** per gli alunni **non residenti** nel Comune di Zimella, è comprensiva del servizio di mensa nei giorni di rientro obbligatorio (lunedì 25 e mercoledì 27 settembre) e deve essere versata entro il giorno 30 settembre con una delle seguenti modalità:

- bollettino postale sul c.c.p. n. 18345371 intestato a Comune di Zimella – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di settembre 2017 - plesso di Bonaldo”;
- bonifico bancario a favore del Comune di Zimella, presso Unicredit Banca S.p.A. – Filiale di Cologna Veneta, sulle coordinate IBAN IT 14 V 02008 59410 000102587592, riportando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di settembre 2017 - plesso di Bonaldo”.

La tariffa mensile del servizio **da ottobre 2017 a maggio 2018**, conformemente agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.02.2017, viene determinata in **euro 125,00=** per gli alunni **residenti** nel Comune di Zimella e in **euro 135,00=** per gli alunni **non residenti** nel Comune di Zimella, è comprensiva del servizio di mensa nei giorni di rientro obbligatorio (lunedì e mercoledì) e deve essere versata entro il giorno 5 di ogni mese con una delle seguenti modalità:

- bollettino postale sul c.c.p. n. 18345371 intestato a Comune di Zimella – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di (*indicare mese e anno*) - plesso di Bonaldo”;
- bonifico bancario a favore del Comune di Zimella, presso Unicredit Banca S.p.A. – Filiale di Cologna Veneta, sulle coordinate IBAN IT 14 V 02008 59410 000102587592, riportando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di (*indicare mese e anno*) - plesso di Bonaldo”.

La tariffa del servizio per il periodo **dal 01 al 08 giugno 2018**, conformemente agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.02.2017, viene determinata in **euro 40,00=** per



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

gli alunni **residenti** nel Comune di Zimella e in euro **50,00=** per gli alunni **non residenti** nel Comune di Zimella e deve essere versata entro il giorno 05 giugno con una delle seguenti modalità:

- bollettino postale sul c.c.p. n. 18345371 intestato a Comune di Zimella – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di giugno 2018 - plesso di Bonaldo”;
- bonifico bancario a favore del Comune di Zimella, presso Unicredit Banca S.p.A. – Filiale di Cologna Veneta, sulle coordinate IBAN IT 14 V 02008 59410 000102587592, riportando nella causale: “pagamento servizio di doposcuola (*nome e cognome alunno*) mese di giugno 2018 - plesso di Bonaldo”.

Si comunica che, in caso di indisposizione temporanea, potrà essere richiesta una “dieta in bianco” per un massimo di tre giorni consecutivi e in sostituzione delle pietanze previste dal menù del giorno, segnalandone l’esigenza al personale scolastico incaricato della prenotazione dei pasti.

Precisando che l’ufficio di Segreteria del Comune è a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, anche telefonando al n. 0442/490011 – int. 3, si porgono distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio
f.to dott. Marco Galantini