

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

Prot. 8409

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Approvato con determinazione R.G. n. 285 del 27.12.2011

BANDO DI MOBILITÀ PER UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CAT. "D" – POS. GIUR. D/1- DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione del 27.12.2011 n. 285 R.G.;

Vista la deliberazione di G. C. n. 89 del 20.12.2011;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Zimella approvato con deliberazione di G.C. n. 150 del 30.12.2011;

RENDE NOTO

che il Comune di Zimella intende procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria "D" pos. giurid. D/1 – Comparto Regioni e Autonomie Locali - per mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Zimella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto dei vigenti Contratti Nazionali di Lavoro del Comparto Enti Locali per la posizione economica posseduta. Nel caso di mobilità intercompartimentale si provvederà alla equiparazione del trattamento come da norme vigenti.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere assunto con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile cat. "D" – posizione giuridica D/1 - del Comparto Regioni e Autonomie locali, o equivalente, in una pubblica amministrazione e avere superato il relativo periodo di prova (l'inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica);
2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente).

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) dati anagrafici;
- b) amministrazione, categoria, profilo professionale e posizione economica di appartenenza;
- c) titoli di studio posseduti;
- d) anzianità, specificando quale sia quella maturata nella categoria giuridica di appartenenza al momento dell'istanza e quale in altra categoria giuridica;
- e) motivazione per cui si chiede il trasferimento;

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

f) dichiarazione di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

g) dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

h) indirizzo presso il quale si intende ricevere eventuali comunicazioni. In caso di omissione le comunicazioni verranno fatte all'indirizzo anagrafico;

i) l'indicazione che l'istanza è presentata in ossequio al relativo bando emanato dall'ente;

l) il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ai fini della selezione.

E' fatta riserva al Servizio Personale del Comune di richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae formativo e professionale dettagliato illustrativo degli altri titoli e requisiti posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione, datato e sottoscritto, nonché documento di identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

La domanda di partecipazione verrà esclusa nei seguenti casi:

- **mancata sottoscrizione della stessa da parte del candidato;**
- **mancata presenza al colloquio di selezione;**
- **mancato riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.**

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Zimella;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Zimella, Piazza Marconi n. 5 – 37040 Santo Stefano di Zimella (VR);

- tramite fax al n. 0442 490144;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.comune.zimella.vr.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL COMUNE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 16 GENNAIO 2012.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute al Comune entro il termine suddetto.**

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae formativo e professionale del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo **alle mansioni svolte e agli studi compiuti**.

In particolare: dovranno essere evidenziati gli anni di servizio relativi alla categoria di appartenenza e al profilo professionale richiesti dall'avviso di mobilità (istruttore direttivo-contabile cat. D - posizione giuridica D/1) e impiegato all'interno del servizio economico-finanziario dell'ente/i di provenienza). Tale informazione è necessaria ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio ai sensi di quanto previsto all'art. 6 che segue;

-copia di valido documento di identità del candidato.

Non è necessario provvedere ad allegare alla domanda il parere favorevole/nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza che dovrà, tuttavia, necessariamente pervenire al Comune di Zimella entro il termine utile che sarà comunicato dallo stesso Comune in caso di collocamento in graduatoria in posizione utile del candidato. Il mancato rilascio del parere favorevole/nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza comporterà, necessariamente, l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Le operazioni relative all'esame delle domande e tutte le altre valutazioni inerenti la selezione, ivi compreso il colloquio, sarà svolto da una commissione giudicatrice composta da:

- Segretario Comunale (Presidente);
- altri due componenti interni dell'ente di categoria D.

Sarà redatto apposito verbale delle sedute svolte dalla commissione.

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Una volta acquisite le domande, i candidati validamente ammessi alla procedura saranno invitati dalla commissione a sostenere un colloquio che consisterà in una argomentata discussione del curriculum professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e normativa in materia di contabilità degli Enti Locali, nonché si valuterà la conoscenza di specifiche competenze e procedure informatiche attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

Sarà data comunicazione della data e l'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale www.zimella.com e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati, verrà fatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. del 150 del 31.12.2010:

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue:

- max punti 10 per titoli e curriculum professionale;
- max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dal presente avviso di mobilità: per ogni anno punti 0,50;
- anzianità di servizio in altra categoria o in altro profilo professionale a parità di categoria: per ogni anno punti 0,10;
- curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: max punti 4 a discrezione della Commissione.

La commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula.

Al termine della attività di valutazione dei curricula e dei titoli e sulla base degli esiti del colloquio, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei che abbiano ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 24/30. A ciascun candidato sarà sommato il punteggio relativo ai propri titoli e curriculum (max 10 punti) a quello ottenuto al colloquio (max 30 punti), sino ad un massimo complessivo di 40 punti.

A parità di punteggio ottenuto, precede il candidato più giovane di età.

7. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ZIMELLA

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria sarà quanto prima contattato dall'Amministrazione e sarà invitato, entro breve termine fisso, a prendere servizio presso il Comune di Zimella. Sarà condizione necessaria al trasferimento il rilascio del nulla-osta/autorizzazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che dovrà essere richiesto dal candidato al proprio ente e dovrà pervenire entro il termine previsto per il trasferimento.

In caso di mancata accettazione, espressa o tacita, del trasferimento da parte del candidato ovvero di mancato rilascio del nulla-osta/autorizzazione al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza dello stesso entro il termine indicato, il Comune di Zimella si riserva di scorrere la graduatoria chiamando, nell'ordine, gli altri candidati giudicati idonei.

Il termine indicativo previsto per il perfezionamento del trasferimento è il 13.02.2012. Le amministrazioni coinvolte nel trasferimento potranno, di concerto con il dipendente, accordarsi per stabilire un termine diverso anche utilizzando, nelle more del trasferimento, l'istituto del comando tra enti per l'utilizzo del dipendente che sarà trasferito.

8. NORME FINALI

Il Comune di Zimella si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione dei relativi rapporti di lavoro, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Zimella.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

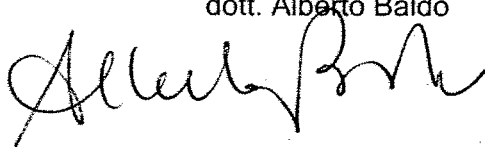
10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Zimella (www.zimella.com), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e in apposita sezione dell'home page, nei Comuni limitrofi, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Piazza Marconi 5 – 37040 – S. Stefano di Zimella (VR) tel. 0442 490.011 – fax 0442 490.144.

Zimella, li ~~27 DIC. 2011~~

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario f.f.
dott. Alberto Baldo



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Modello di domanda.

All'Ufficio Protocollo
Comune di Zimella
Piazza Marconi n. 5
37040 S. Stefano di Zimella (VR)

Oggetto: istanza di mobilità per istruttore direttivo contabile cat. "D" da assegnare all'ufficio economico-finanziario.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Istruttore direttivo Contabile di Cat. "D" pos. giuridica D/1 - per il Comune di Zimella (VR).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

_____ con
assunzione avvenuta in data _____
con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
categoria professionale _____, posizione economica _____;

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (oltre all'attuale impiego come già specificato al punto 1):

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Denominazione Ente: _____

Area funzionale: _____

Profilo e Categoria giuridica: _____

Periodo: dal _____ al _____

Denominazione Ente: _____

Area funzionale: _____

Profilo e Categoria giuridica: _____

Periodo: dal _____ al _____

Denominazione Ente: _____

Area funzionale: _____

Profilo e Categoria giuridica: _____

Periodo: dal _____ al _____

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: _____
_____;

5) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Zimella (approvato con deliberazione di G.C. 150 del 31.12.2010);

6) di richiedere il trasferimento per la seguente motivazione:

_____;

7) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, il Comune di Zimella al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ai fini della selezione.

Inoltre dichiara:

· di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale;

