



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

n. prot. 5165

Zimella, 11 giugno 2018

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASPIRANTI RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

VISTO l'art. 1, commi 227-237, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

VISTA la circolare ISTAT n. 1 del 06 aprile 2018, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 23 maggio 2018, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2018. Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e nomina del responsabile";

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria ai fini del conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione del Censimento permanente della popolazione 2018 che avrà inizio il 1° ottobre 2018 e terminerà il 20 dicembre 2018.

1) CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- coadiuvare l'altro personale dell'Ufficio Comunale di Censimento nella gestione del Centro Comunale di Raccolta;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e inerente le rilevazioni;
- concludere le operazioni entro i tempi prestabiliti.

2) DURATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati nel periodo 01 ottobre 2018 – 20 dicembre 2018 e comprendono altresì la partecipazione obbligatoria alla formazione prevista nelle date che saranno stabilite dall'ISTAT.

La rilevazione riguarderà l'intero territorio del Comune di Zimella ed è, pertanto, richiesta la disponibilità agli spostamenti per raggiungere, con mezzi propri, le famiglie da intervistare.

Il ristoro per l'utilizzo del mezzo proprio risulta ricompreso nel compenso per l'incarico.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

I rilevatori, nello svolgere le loro funzioni, opereranno senza vincoli di orario e in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per la corretta e completa esecuzione delle operazioni.

3) OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Nello svolgimento della loro attività, i rilevatori:

- hanno l'obbligo al mantenimento dell'impegno sino alla conclusione dello stesso;
- sono vincolati dal segreto statistico per la tutela della riservatezza dei dati raccolti nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 322/1989;
- sono vincolati al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 nonché del Codice di deontologia e buona condotta nel trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale;
- sono tenuti all'osservanza del segreto di ufficio ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale;
- dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Zimella e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali" sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.zimella.com.

Il rilevatore, nei casi di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

4) COMPENSI DEI RILEVATORI

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori sarà commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Gli importi sono da intendersi comprensivi degli eventuali oneri fiscali e/o previdenziali a carico dell'Amministrazione e di qualsiasi spesa sostenuta dai rilevatori in ragione dell'incarico.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme ai Comuni coinvolti e saranno soggetti alle trattenute fiscali a carico del prestatore in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.

In caso di interruzione dell'incarico, il compenso sarà commisurato al lavoro effettivamente svolto.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, dai quali derivi morte o invalidità permanente, stipulata da parte dell'ISTAT.

5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla selezione, che devono essere tutti posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
- ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- che non siano state riscontrate irregolarità nell'esecuzione di analoghi incarichi in precedenti indagini dell'ISTAT;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, sia per raggiungere, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Zimella, le famiglie da intervistare sia per raggiungere la sede delle riunioni di istruzione o di eventuali altri adempimenti che sarà stabilita dall'ISTAT.

Costituiscono titolo preferenziale:



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

6) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice conformemente al fac-simile allegato al presente avviso e firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Comune di Zimella, Piazza Marconi, 5 – 37040 Santo Stefano di Zimella (VR) e dovrà pervenire all'ufficio Protocollo, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 13.00**. del giorno **29 giugno 2018**, con consegna a mano o mezzo raccomandata A.R. o mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo info@pec.comune.zimella.vr.it.

Il termine e le modalità di consegna sono perentori e non sono ammesse eccezioni.

Per le domande consegnate a mano o spedite a mezzo raccomandata A. R. farà fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio Protocollo comunale (aperto il lunedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì e il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00, il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00).

Per le domande spedite mezzo pec farà fede la data e l'ora di arrivo registrata dal sistema di posta elettronica certificata.

Il Comune di Zimella non assume responsabilità in caso di mancata o ritardata consegna delle domande a causa di errate indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali o del servizio di posta elettronica certificata o comunque per fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC se posseduto;
- 5) cittadinanza posseduta;
- 6) ottima conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- 8) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 9) di non aver subito condanne penali;
- 10) di non avere procedimenti penali in corso;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equiparato e relativa votazione;
- 12) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- 13) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Zimella per raggiungere le famiglie da intervistare;
- 14) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 15) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata e la data di conseguimento;
- 16) eventuali incarichi di rilevatore ai Censimenti o di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT, nell'esecuzione dei quali non siano state riscontrate irregolarità;
- 17) eventuali precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- 18) eventuale possesso della Patente europea del computer;
- 19) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettarne integralmente il contenuto;
- 20) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. Gli aspiranti rilevatori devono allegare alla domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Zimella si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora, da controlli, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici conseguiti.

7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione in oggetto, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

A) Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (massimo punti 15):

- 1) valutazione da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 69/100 = **punti 3**;
- 2) valutazione da 42/60 a 47/60 o da 70/100 a 79/100 = **punti 6**;
- 3) valutazione da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100 = **punti 9**;
- 4) valutazione da 54/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100 = **punti 12**;
- 5) valutazione pari a 60/60 o a 100/100 = **punti 15**;

Nei casi di possesso di più diplomi di scuola media superiore di durata quinquennale da parte di uno stesso soggetto verrà valutato solo quello conseguito con la votazione maggiore.

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 6):

- 1) Laurea triennale in Discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 4**;
- 2) Laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento in Discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 6**;
- 3) Laurea triennale **non** in Discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 1**;
- 4) Laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento **non** in Discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 3**;

Nei casi di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, da parte di uno stesso soggetto verrà valutata solo quella a cui va attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:

- 1) rilevatore al Censimento dell'Agricoltura = **punti 3**;
- 2) rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = **punti 3**;
- 3) rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 1** per ciascuna indagine;

D) Precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati:

- 1) per ciascun periodo continuativo di durata non inferiore a un anno: **punti 4**;

E) Patente europea del Computer (ECDL) non inferiore al livello "ECDL Full standard" (o precedente "ECDL Core"):

- 1) in caso di possesso: **punti 1**.

La graduatoria verrà compilata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento entro il 13 luglio 2018, sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.zimella.com e avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line e fino al termine delle operazioni censuarie.

Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

In caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato la cui domanda di ammissione è pervenuta per prima.

8) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE

Il Comune provvederà al conferimento dell'incarico al candidato risultato primo nella graduatoria, riservandosi comunque la facoltà di attribuire altri incarichi mediante scorrimento della graduatoria, qualora se ne verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di pubblico impiego con il Comune di Zimella.

L'affidamento dell'incarico di rilevatore comporterà la sottoscrizione di apposito contratto.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dr. Marco Galantini, Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di Zimella. Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento possono essere richiesti al Responsabile del procedimento, anche al numero telefonico 0442/490011 – int. 3, dal lunedì al venerdì, con orario 10.00/12.00.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione di un l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento e lo svolgimento dell'incarico. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla selezione o di affidargli l'incarico.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE.

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento dell'incarico.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di gestione ed esecuzione del contratto;
- comunicati ad altri soggetti comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ii), i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare saranno pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario rispettivamente alla selezione dei candidati, all'affidamento degli incarichi, allo svolgimento delle funzioni di rilevatore e, in ogni caso, per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione. Inoltre, i dati potranno essere conservati in forma aggregata per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet istituzionale: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)



COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it .

11) DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Zimella si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare la procedura sopra descritta o di introdurre modifiche che si rendessero eventualmente necessarie a causa di norme sopravvenute in materia censuaria o di diverse e successive disposizioni dell'ISTAT.

In ogni caso sarà data tempestiva informazione agli aspiranti.

Il Responsabile dell'Area Segreteria
f. to dr. Marco Galantini

