



COMUNE DI ZIMELLA

PROVINCIA DI VERONA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE - ANNO SPORTIVO 2019/2020

In esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27 febbraio 2019, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il:

“Regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi comunali”
(consultabile sul sito istituzionale www.zimella.com)

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

I N F O R M A

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la “concessione in uso della palestra scolastica comunale” sita presso:

§ la Scuola secondaria di 1° grado di Santo Stefano di Zimella – via Giovanni Pascoli.

L'utilizzo della palestra avverrà in orario extrascolastico, ferme restando le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola comprese quelle extracurricolari, secondo le modalità, norme di accesso e responsabilità previste nel Regolamento.

La concessione avrà durata massima annuale, considerandosi l'annualità, di norma, l'anno sportivo, con decorrenza dal 1° settembre al successivo 30 giugno.

Requisiti di partecipazione

1. Sono ammesse a partecipare al presente avviso tutte le Società e Associazioni sportive dilettantistiche con sede nel Comune di Zimella o in comuni limitrofi.

Criteri di assegnazione

1. Il Responsabile del Servizio competente rilascerà la concessione in uso della palestra ai seguenti soggetti indicati in ordine di priorità, entro il 31 luglio 2019:

- a) Federazioni, Enti di promozione sportiva, Associazioni e Società sportive affiliate a federazioni del Coni, che siano iscritte all'Albo comunale delle Associazioni;
- b) Associazioni, comitati, enti non rientranti tra quelli previste alla lettera a), che siano iscritte all'Albo comunale delle Associazioni;
- c) Associazioni e società sportive o altre associazioni e comitati non iscritti all'Albo comunale.

2. Nel rispetto dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, a parità di condizioni si applicano i seguenti criteri di precedenza:

- a) verrà data preferenza ai richiedenti il rinnovo della concessione per gli stessi spazi temporali (orari e giorni della settimana) concessi per l'annata sportiva precedente;
- b) nel caso in cui non sia applicabile il criterio di cui al precedente punto a), verrà data preferenza ai soggetti con un maggior numero di iscritti fino a 16 anni di età;
- c) nel caso in cui non siano applicabili i criteri di cui ai punti a) e b), verrà data preferenza ai soggetti con un maggior numero di anni di attività svolti nel territorio comunale.

Condizioni per l'uso

L'avvio dell'uso della palestra è subordinato alla presentazione da parte del concessionario, entro e non oltre 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, della seguente documentazione:

- 1) copia di polizza assicurativa RCT/RCO con massimale per sinistro non inferiore a 3.000.000= di euro per danni a persone e a 2.000.000= di euro per danni a cose;
- 2) dichiarazione attestante il nominativo del personale abilitato all'uso del defibrillatore semiautomatico come previsto dal D.M. Salute 24.04.2013, corredata da copia dell'attestato di idoneità rilasciato da enti accreditati;
- 3) dichiarazione attestante il nominativo del responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti.

In ogni caso durante l'utilizzo dovranno essere rispettate le seguenti e ulteriori condizioni:

- il Comune mette a disposizione il defibrillatore semiautomatico, ma non assume alcuna responsabilità per il mancato o l'errato intervento in caso di necessità;
- dovranno essere utilizzate esclusivamente calzature idonee per la pavimentazione della palestra;
- dovrà essere limitato a quanto effettivamente necessario l'uso di luce, riscaldamento e acqua;
- al termine delle attività, il soggetto a cui è concesso l'uso dovrà ripristinare i locali nel medesimo stato in cui ne ha avuta la consegna, accertarsi dell'avvenuto spegnimento delle luci e degli impianti e chiudere gli accessi all'esterno.

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire al Comune di Zimella entro le ore 13.00 del 24 giugno 2019.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente avviso e scaricabile sul sito internet del Comune di Zimella (www.zimella.com).

La domanda, compilata in tutte le sue parti, completa della documentazione in essa richiesta e sottoscritta dal Rappresentante legale/Presidente della Società/Associazione sportiva richiedente, dovrà essere presentata:

- direttamente a mano presso il Protocollo del Comune di Zimella – piazza G. Marconi, 5 – negli orari di apertura al pubblico. Gli uffici comunali di protocollo e segreteria sono aperti al pubblico il lunedì e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il martedì e il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- o inviata tramite PEC all'indirizzo info@pec.comune.zimella.vr.it.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune, tel. 0442-490011, alla mail: info@zimella.com o alla pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

Zimella, 23.05.2019

Il Responsabile dell'Area Segreteria
f.to dr. Marco Galantini

**RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE
PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI SANTO STEFANO DI ZIMELLA
SITA IN VIA GIOVANNI PASCOLI**

AL COMUNE DI ZIMELLA
Al Responsabile dell'Area Segreteria
via Piazza Marconi, 5
37040 ZIMELLA (VR)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

residente in _____ prov (____) via _____

quale Rappresentante legale Presidente del/della _____
(indicare nominativo società/associazione sportiva o altro)

Codice fiscale P. iva _____

con sede in _____ prov (____) via _____

nr. telefono _____ e-mail _____

pec _____ sito web _____

CHIEDE

la concessione in uso della palestra scolastica comunale sita presso la Scuola secondaria di 1° grado di Santo Stefano di Zimella in via G. Pascoli, nei seguenti giorni ed orari:

| | |
|------------|---|
| LUNEDI' | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| MARTEDI' | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| MERCOLEDI' | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| GIOVEDI' | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| VENERDI' | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| SABATO | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |
| | dalle ore _____ alle ore _____ per l'attività _____ |

PERIODO

DAL _____ AL _____
(inizio attività sportiva) (termine attività sportiva)

SOSPENSIONI

DAL _____ AL _____
(inizio periodo) (termine periodo)

DICHIARA

- di rientrare nella seguente tipologia di concessionario (*barrare la casella di interesse per i successivi punti a), b) e c)*):
 - a) Federazione, Ente di promozione sportiva, Associazione e/o Società sportiva affiliata a federazioni del Coni, iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
 - b) Associazione, comitato, ente non rientrante tra quelli previste alla lettera a), iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
 - c) Associazione e/o società sportiva o altra associazione e/o comitato non iscritta all'Albo comunale;
- che nell'anno sportivo precedente (2018/2019) ha usufruito della palestra nei seguenti orari e giorni:

- che il numero di iscritti fino a 16 anni di età è pari a _____
- che ha svolto attività sportiva nel territorio comunale per numero di anni pari a _____ (indicare gli anni: _____)
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali infortuni e/o danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno della palestra, esonerando il Comune di Zimella;
- di impegnarsi a presentare, entro e non oltre 10 giorni prima dell'avvio dell'uso della palestra, qualora concesso, la seguente documentazione:
 - a) copia di polizza assicurativa RCT/RCO con massimale per sinistro non inferiore a 3.000.000= di euro per danni a persone e a 2.000.000= di euro per danni a cose;
 - b) dichiarazione attestante il nominativo del personale abilitato all'uso del defibrillatore semiautomatico come previsto dal D.M. Salute 24.04.2013, corredata da copia dell'attestato di idoneità rilasciato da enti accreditati;
 - c) dichiarazione attestante il nominativo del responsabile delle attività da svolgersi nella palestra con l'assicurazione della sua continua presenza per tutto il tempo di permanenza degli utenti (*la dichiarazione deve essere completa dei dati anagrafici, indirizzo e recapiti della persona individuata come responsabile*);
- di aver preso visione del "Regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/02/2019 e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere a conoscenza che il pagamento della tariffa fissata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 13.08.2010, in euro 10,00= l'ora, dovrà avvenire mensilmente mediante versamento sul conto corrente postale n. 18345371 o bonifico bancario sulle coordinate IBAN IT68 Y030 6912 1171 0000 0046 403 a favore del Comune di Zimella – servizio Tesoreria;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) e di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali come definito nella stessa.

PRENDE ATTO CHE

- il Comune mette a disposizione il defibrillatore semiautomatico, ma non assume alcuna responsabilità per il mancato o l'errato intervento in caso di necessità;
- dovranno essere utilizzate esclusivamente calzature idonee per la pavimentazione della palestra;
- dovrà essere limitato a quanto effettivamente necessario l'uso di luce, riscaldamento e acqua;
- al termine delle attività, il soggetto a cui è concesso l'uso dovrà ripristinare i locali nel medesimo stato in cui ne ha avuta la consegna, accertarsi dell'avvenuto spegnimento delle luci e degli impianti e chiudere gli accessi all'esterno.

data _____

firma del richiedente

Allega alla presente la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto della società/associazione sportiva;
- copia del documento di identità del richiedente.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la fruizione del servizio. Il rifiuto di fornire i dati determina l'impossibilità per il Comune di erogarlo.

3. Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE e nella categoria "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari e/o prestatori di servizi per ragioni di istruttoria, di controllo e/o verifiche successive e di erogazione del servizio;
- comunicati ad altri soggetti nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia di accesso documentale e generalizzato.

5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati limitatamente al periodo di uso della palestra, all'assolvimento degli obblighi di legge o regolamento ad esso connessi e, in ogni caso, all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

6. Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti all'Ente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento mezzo pec o lettera raccomandata A/R.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

7. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Zimella, con sede a Zimella (VR) in Piazza Marconi n. 5, tel. +39 0442/490011, fax +39 0442/490144, sito internet: www.zimella.com, e-mail: info@zimella.com, pec: info@pec.comune.zimella.vr.it.

8. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è NEXT.ORG SRLS, Piazza Carli, 43, 36012 ASIAGO (VI) - referente per il Comune di Zimella: ing. Bardelli Elio, tel. +39 0424 450472, cell. + 39 348 2259334, e-mail: elio@bardelli.org, pec: legal@pec.eliobardelli.it.