

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

ORIGINALE

Reg. Delib. n. 10 del 30.01.2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Lavori di ristrutturazione edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella. Accettazione contributo Fondazione CARIVERONA

L'anno duemiladodici addi trenta del mese di gennaio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Eseguito l'appello risulta:

		Presenti	Assenti
1 – SEGANTINI Alessia	Sindaco	X	
2 - BONATO Vincenzo	Vicesindaco	X	
3 – CUBISINO Angelo	Assessore	X	
4 – MOLINARO Maura	Assessore	X	
5 – BENIN Luca	Assessore	X	
6 – POSENATO Davide	Assessore	X	
7 – ROMELINI Simona	Assessore		X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa Rosanna Barbalinardo, che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott.ssa Alessia Segantini assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144
C.A.P. 37040 PROVINCIA DI VERONA C.F. 00631830239

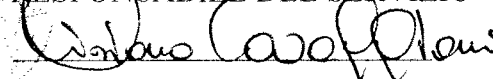
Oggetto: Lavori di ristrutturazione edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella.
Accettazione contributo Fondazione CARIVERONA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.-

Li 30/01/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

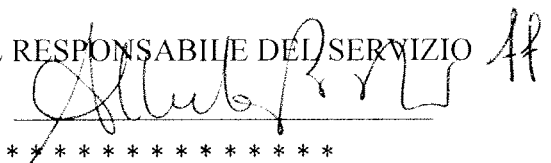


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.-

Li 30 GEN. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Premesso :

- CHE con delibera Consiglio Comunale n. 5 del 24/02/2011, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2011;
- CHE con delibera Consiglio Comunale n. 4 del 24/02/2011, è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2011/2013 nonché l'elenco annuale 2011;
- DATO ATTO che nella programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2011/2013 è stata inserita la previsione di realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella;
- RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale n. 18 del 24/02/2011, esecutiva, con cui venne affidato al sig. Cavaggioni geom. Tiziano, l'incarico per la progettazione preliminare e definitiva dei lavori di ristrutturazione dell'edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella;
- VISTA la delibera Giunta Comunale n. 19 del 24/02/2011, esecutiva, con cui venne approvato il progetto definitivo dei lavori di ristrutturazione dell'edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella, per l'importo complessivo di € 363.000,00
- PRESO ATTO che la Fondazione CARIVERONA ha approvato il "Documento Programmatico Previsionale per l'anno 2011" individuando fra i settori rilevanti quello della "educazione istruzione e formazione" che finanzia "... a) edilizia scolastica per ogni ordine e grado (compresi gli asili nido e le scuole materne con esclusione dell'edilizia universitari) La Fondazione sosterrà progetti strutturali indifferibili e di messa a norma di edifici scolastici: importo massimo richiedibile per singolo progetto euro 200.000,00..." ed ancora "... b) Strumenti ed attrezzature. La Fondazione.... Sosterrà altresì l'acquisto di arredi ed attrezzature per scuole materne. Importo massimo richiedibile per singolo progetto euro 20.000,00...";
- CHE l'Amministrazione del Comune di Zimella, visto le condizioni previste dal "Documento Programmatico Previsionale per l'anno 2011", ha manifestato la volontà di formulare idonea domanda di contributo, per i lavori di ristrutturazione dell'edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella giusto prot. n. 1533 del 07/03/2011;

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

- CHE la Fondazione CARIVERONA con nota agli atti del Comune di Zimella giusto prot. n. 7618 del 22/11/2011, comunicava l'assegnazione di un contributo fino a 130.000,00 per i lavori di ristrutturazione dell'edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella;
- ATTESO che necessita procedere alla formale accettazione del contributo in parola secondo le specifiche modalità operative ed amministrative comunicate con la medesima nota prot. n. 7618/2011, citata, che si allega al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO accettare formalmente il contributo assegnato, autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione del documento allegato, in segno di approvazione delle condizioni che si intendono integralmente riportate e che regolano il finanziamento della Fondazione CARIVERONA;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- VISTO i sopra riportati pareri di regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

SI PROPONE

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale al presente provvedimento
2. di dare atto che la Fondazione CARIVERONA con nota agli atti del Comune di Zimella giusto prot. n. 7618 del 22/11/2011, comunicava l'assegnazione di un contributo fino a 130.000,00 per i lavori di ristrutturazione dell'edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella;
3. di accettare il contributo in parola secondo le specifiche modalità operative ed amministrative comunicate con la medesima nota prot. n. 7618/2011, citata, che si allega al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale, autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione in segno di approvazione delle condizioni che si intendono integralmente riportate e che regolano il finanziamento della Fondazione CARIVERONA;
4. di dare atto che l'importo del contributo trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di bilancio mediante imputazione al CAPITOLO 1239.01 INTERVENTO 2.04.01.01 "Lavori di ristrutturazione scuola materna di Bonaldo";

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione riguardante: "*Lavori di ristrutturazione edificio ad uso scuola materna in Bonaldo di Zimella. Accettazione contributo Fondazione CARIVERONA.*" corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Preso atto dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.
2. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo ai sensi dell'art. 125 d. lgs. 267/2000;

COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144

C.A.P. 37040

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 00631830239

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Gentile Signora
dott.ssa Alessia Segantini
Sindaco del Comune di Zimella
Piazza G. Marconi, 5 - S. Stefano di
37040 Zimella (VR)

La Direzione
2011.0242

Verona, 10 novembre 2011

Gentile Sindaco,

facciamo seguito alla comunicazione del nostro Presidente per precisare i termini del contributo.

Oggetto: lavori di ristrutturazione della Scuola materna di Bonaldo.

Contributo assegnato: fino ad € 130.000,00 (centotrentamila/00).

Modalità erogative: la documentazione complessiva delle spese da inoltrare a questa Fondazione per ottenere l'erogazione dell'impegno non dovrà limitarsi alla sola entità del contributo assegnato, ma raggiungere il valore del progetto ammesso individuato insindacabilmente, sulla base di opportune comparazioni, in € 293.000,00.

L'importo erogabile sarà il risultato della percentuale del 44,37% (data dalla proporzione tra il contributo assegnato ed il valore del progetto ammesso) della documentazione di spesa inviata e ritenuta valida. Il cofinanziamento sostenuto da codesto ente, ove andranno ricomprese le eventuali spese tecniche e/o progettuali, è attribuito proporzionalmente a tutte le voci di spesa ammesse.

In caso di pagamento per tranches, l'ultima sarà a conguaglio di quanto ancora dovuto, salvo l'adempimento delle diverse condizioni richieste.

Precisiamo che non saranno ammissibili giustificativi di spesa afferenti parti di progetto la cui realizzazione sia avvenuta anteriormente alla pubblicazione della programmazione della Fondazione (15 dicembre 2010).

Termine per l'accettazione del contributo: entro 90 giorni dalla data della presente comunicazione dovranno essere inviate:

- copia di questa lettera, da Lei sottoscritta per accettazione;
- copia conforme della delibera dei competenti organi relativa all'accettazione del contributo.

mlr

Validità temporale dell'impegno: 24 mesi a decorrere dalla data dell'accettazione di cui sopra; trascorso tale termine, in assenza di motivate giustificazioni, questa Direzione si riserva di proporre al Consiglio di Amministrazione la revoca dell'impegno ed il recupero dell'importo residuo non erogato.

Documentazione da trasmettere propedeuticamente all'erogazione del contributo:

- copia dell'atto di assegnazione del contributo da parte della Regione;
- copie conformi del progetto esecutivo (se su supporto informatico questo deve essere accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale), degli atti amministrativi di approvazione e del cronoprogramma. In alternativa, ove normativamente consentito, trasmissione di copie conformi del progetto approvato, del capitolato d'appalto e/o del foglio delle condizioni esecutive, del computo metrico estimativo, del cronoprogramma, con gli atti amministrativi di approvazione degli stessi e di avvio della procedura per la scelta del contraente;
- copia conforme degli atti amministrativi di assegnazione dei lavori, dei relativi contratti d'appalto o delle comunicazioni agli aggiudicatari delle avvenute assegnazioni degli appalti e, ove previsto, del verbale di consegna dei lavori. Eventuali atti giudiziari, intervenuti successivamente alla presentazione dell'istanza e diretti a contestare la titolarità del bene o la realizzazione dell'opera, dovranno obbligatoriamente essere resi noti a questa Fondazione.

Al fine di consentire alla Fondazione di usufruire di eventuali agevolazioni fiscali previste per le erogazioni liberali è necessario che codesto ente trasmetta già in questa fase la documentazione prevista dalla specifica normativa; tale documentazione dovrà poi essere rinnovata, secondo la legislazione tempo per tempo vigente, al momento di ciascuna richiesta di erogazione del contributo assegnato. Per eventuali informazioni potranno essere contattati i nostri uffici (tel. 045 8057362).

Documentazione per l'erogazione del contributo, che potrà avvenire anche per tranches:

- dichiarazione di responsabilità, per ciascun invio di documentazione di spesa, sottoscritta dal legale rappresentante, che elenchi in forma dettagliata gli oneri giustificati e che ne assicuri la stretta pertinenza al progetto finanziato;
- cartello informativo dell'intervento della Fondazione da posizionare sul cantiere, per il quale vorrà far contattare tempestivamente il nostro Ufficio Relazioni Esterne (tel. 045 8057375 / 64);
- copia conforme delle eventuali perizie suppletive e di variante con la relativa documentazione amministrativa di approvazione;
- copia conforme degli stati avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento, ove previsti, e copia conforme delle fatture corrispondenti;
- copia conforme dei relativi mandati di pagamento con l'attestazione di assolvimento da parte del tesoriere per l'intero importo della documentazione di spesa inviata e ritenuta valida ai fini erogativi. Nel caso in cui codesto ente non possa

anticipare il pagamento, potrà essere richiesta l'erogazione pur in mancanza dei mandati quietanzati dovuti; sarà comunque necessario, che gli stessi vengano inviati a stretto giro di posta e comunque prima di qualsiasi altra successiva tranche di pagamento da parte della Fondazione. Non sono pertanto possibili anticipazioni sull'ultima o unica tranche erogativa.

Documentazione da inviare prima della conclusione della fase erogativa:

- relazione, almeno a concorrenza del valore di progetto ammesso a contributo come in precedenza indicato, del tecnico incaricato della direzione lavori. Resterà sempre necessario, qualora il valore di progetto ammesso rappresenti solo una parte dell'opera da eseguire, l'invio di una relazione tecnica, corredata da materiale fotografico, a lavori conclusi ovvero, qualora normativamente previsto, di una relazione sul conto finale con certificato di regolare esecuzione e/o certificato di collaudo;
- riscontro fotografico delle opere compiute;
- formale autorizzazione all'utilizzo della documentazione fotografica acquisita per usi legati all'attività istituzionale di comunicazione della scrivente Fondazione.

Questa Fondazione potrà sempre verificare direttamente la realizzazione del progetto e richiedere ulteriore documentazione.

Inoltre nell'ambito dell'attività di monitoraggio che la Fondazione effettua sui progetti sostenuti, codesto ente potrà essere contattato al fine della raccolta di informazioni in merito ai risultati ottenuti e alla significatività della ricaduta sociale. Vogliate pertanto garantire la necessaria collaborazione.

Qualora codesto ente intendesse effettuare un'inaugurazione o provvedere in merito ad articoli su stampa, è necessario che in tale occasione venga menzionato il sostegno contributivo di questa Fondazione, inviandone il relativo riscontro.

Si precisa che la sottoscrizione per accettazione di copia della presente impegna codesto ente all'osservanza dei criteri generali contenuti nel Documento Programmatico Previsionale di questa Fondazione in vigore al momento della presentazione dell'istanza.

Per informazioni relative alla pratica potrà essere contattata l'Area competente (Salute - Istruzione - Ricerca - Ambiente: tel. 045 8057372) citando la pratica n. 2011/0242.

Con un cordiale saluto.

La Direzione
(Marco Valdinoci)



pl.e.

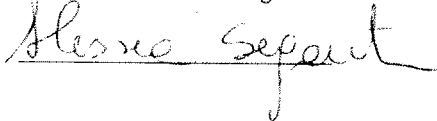
COMUNE DI ZIMELLA

Sede Municipale in S. Stefano di Zimella (Verona) – Tel. 0442/490.011 – Fax 0442/490.144
C.A.P. 37040 PROVINCIA DI VERONA C.F. 00631830239

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

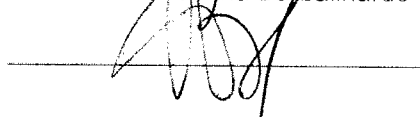
Dott.ssa Alessia Segantini





IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rosanna Barbalinardo



REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(artt. 124 e 125 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Certifico, io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene comunicata ai Capigruppo Consiliari e pubblicato all'Albo Pretorio on-line in data odierna per 15 giorni consecutivi.

L' _____



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

- Si certifica che la presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.-
- Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, E' DIVENUTA ESECUTIVA.-

L' _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
